Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования для детей»

Октябрьского района г. Саратова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебно-  методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.С. Хмырова |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Соколов  Приказ № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 года |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**конференции**

**«Практики использования инновационных педагогических**

**и цифровых технологий»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения конференции «Практики использования инновационных педагогических и цифровых технологий» (далее – Конференция) для заместителей директоров, методистов, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования.

1.2. Подготовку и проведение Конференции ведет методический кабинет МУДО «Центр дополнительного образования для детей» Октябрьского района г. Саратова (далее – Учреждение).

1.3. Для обработки материалов Конференции создается жюри.

**2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Конференция проводится с целью обобщения опыта использования практик инновационных педагогических и цифровых технологий в Российской Федерации и в странах зарубежья

2.2. Основные задачи Конференции:

* изучение, обобщение, популяризация использования практик инновационных педагогических и цифровых технологий в Российской Федерации и в странах зарубежья;
* создание условий для развития инновационной деятельности и личностно-профессионального роста педагогических работников;
* разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса на примере практик инновационных педагогических и цифровых технологий

в Российской Федерации и в странах зарубежья

**3. Участники Конференции**

3.1. В Конференции могут принимать участие педагогические и руководящие работники Учреждения.

**4. Сроки и место проведения Конференции**

4.1. Конференция проводится на базе МУДО ЦДОдД по адресу: г.Саратов, ул. Дегтярная, д.7. в два этапа:

1 этап – 29 марта 2021 года (заочный этап);

2 этап – 31 марта на платформе ZOOM (очный этап).

4.2. Заявки и материалы Конференции необходимо прислать на почту [metcdodd@yandex.ru](mailto:metcdodd@yandex.ru) до 27 марта 2021 года.

4.3. С 27 марта 2021 по 29 марта 2021 года отбор лучших материалов Конференции.

4.4. 31.03.2021 года состоится видеоконференция на платформе ZOOM, участие в которой примут педагоги с лучшими материалами Конференции.

4.5. По итогам работы Конференции участники получают сертификаты.

**5. Основное содержание Конференции**

5.1. Объектом Конференции являются материалы: доклады, статьи, презентации, творческие работы, методические разработки и т.д.

**Основные направления Конференции:**

* педагогика: актуальные вопросы практик инновационных педагогических и цифровых технологий в Российской Федерации и в странах зарубежья;
* современные подходы к дистанционному образованию;
* современные ориентиры и принципы обучения и воспитания в дистанционном режиме;
* использование информационных технологий в образовании.

**6. Требования к содержанию материалов Конференции**

6.1. Доклад (статья, творческая работа, методическая разработка и т.п.) должен включать:

* титульный лист;
* содержание;
* введение (методология);
* основную часть;
* заключение;
* список использованной литературы и Интернет-ресурсов;
* приложения (технологические документы, схемы, таблицы).

6.2. Доклад (статья, творческая работа, методическая разработка, и т.п.) должен строго соответствовать целям и задачам Конференции, избранному направлению, содержать обоснованные и логично изложенные идеи и доказательства.

6.3. Требования к оформлению работ:

*6.3.1 Требования к оформлению доклада или статьи.*

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word с полуторным интервалом на одной стороне бумаги формата А4. Абзацный отступ – 1,5 см. выравнивание – по ширине. Размер шрифта: для текста – 14; для заголовков – 16; для подзаголовков – 14; для формул – 14; для таблиц и рисунков – 9, 10 или 12.

Заголовки разделов (глав), подразделов печатаются с заглавной буквы, нумеруются арабскими цифрами без точки в конце и записываются с абзацного отступа.

При применении ПК устанавливаются следующие поля: верхнее – 2 см; нижнее – 3.5 см; правое – 1,5 см; левое – 3 см

Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются. После заголовков точки не ставятся. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы следует помещать слева над таблицей без абзацного отступа. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Рисунки. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Вначале указываются основные источники, затем дополнительные и интернет-ресурсы. Нумерация источников сквозная по всему списку.

Доклад или статья оформляется с титульным листом, на котором указывается сверху полное название учреждения, в середине название работы, тема работы, справа автор работы с указанием ФИО, должности, квалификационной категории, внизу листа посередине населенный пункт и год.

Общий объем доклада или статьи не должен превышать 5-6 листов печатного текста.

*6.3.2. Требования к оформлению методической разработки.*

Требования оформления методической разработки те, которые предъявляются к тексту и презентации.

Методической разработкой может быть творческая работа, проект, конспект открытого занятия с полным его описанием, методическое пособие (сборник каких-либо материалов, например дидактических и сюжетно-ролевых игр).

*6.3.3 Требования к оформлению презентации.*

План презентации:

1. Титульная страница (первый слайд);
2. Введение;
3. Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
4. Заключение.

**Оформление текста и заголовков разных слайдов должны быть оформлены в одном стиле (цвет, шрифт).** Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много). Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Не допускается добавление эффектов анимации к тексту, рисункам, фигурам и другим объектам в презентации, а также музыки.

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

* Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
* Тему доклада (название);
* Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
* Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим то руководством);
* Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон);
* Город и год выпуска презентации.

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Приветствуются в презентации изображения (графики, схемы, фотографии и т.п.).

Перед финальным слайдом необходимо указать использованную литературу и интернет-источники, если таковые использовались для составления презентации.

Финальный слайд необходимо сделать с благодарностью за внимание!

Помните, что презентация должна быть интересной и наглядной.

**7.** **Руководство Конференцией**

7.1. Руководство Конференцией осуществляет оргкомитет Конференции.

7.2. Оргкомитет Конференции утверждается приказом директора Учреждения.

7.3. Методисты Учреждения оказывают методическое сопровождение проведения Конференции на весь период её работы.

7.5. Члены оргкомитета:

* разрабатывают критерии оценки материалов Конференции в соответствии с её темой;
* обеспечивают соблюдение прав Участников Конференции;
* подводят итоги работы Конференции.

**8. Критерии работ**

* глубина, полнота работы (объем и глубина знаний по проблеме, методика и способы решений проблемы, анализ, выводы);
* новизна, оригинальность решения проблемы (авторские изыскания в данной области) и теоретическая значимость работы;
* практическая значимость работы;
* степень самостоятельности автора при разработке проблемы;
* оригинальность к подходам решения проблемы;
* глубина анализа литературных данных, ссылки на литературные источники, объем использованной литературы;
* грамотный научный стиль изложения;
* соответствие оформления работы требованиям, качество оформления работы.

Приложение

Заявка

на участие в конференции

«Практики использования инновационных педагогических

и цифровых технологий»

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО автора |  |
| Должность |  |
| Ученая степень, ученое звание, квалификационная категория |  |
| Направление |  |
| Вид работы |  |
| Тема работы |  |
| Телефон, [электронный адрес e-mail](https://yandex.ru/search/?text=%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D1%82%D1%8C%20%D1%81%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%20e-mail&lr=194&rq=1&src=rec) |  |